

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

«ТЕАТР ТАНЦА «КАЗАКИ РОССИИ»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2022 г.

№ 83

Об утверждении Кодекса
профессиональной этики
работников ОБУК «Театр танца
«Казачи России»

В целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками ОБУК «Театр танца «Казачи России» должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Кодекс профессиональной этики работников ОБУК «Театр танца «Казачи России»

1. Специалисту по кадрам ознакомить работников Театра с Кодексом.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Художественный руководитель



Л.П.Милованов



УТВЕРЖДАЮ

Художественный руководитель
ОБУК «Театр танца «Казачьи России»
 Л.П.Милованов

Приказ от «30» декабря 2022 г. № 83

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ ОБУК «Театр танца «Казачьи России»

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики работников Областного бюджетного учреждения «Театр танца «Казачьи России» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Театра независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Работник Театра:

- способствует сохранению и популяризации культуры;
- демонстрирует свое уважение к людям, воздерживаясь от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, от проявления грубости, пренебрежительности, заносчивости, предвзятости, не допуская угроз, оскорбительных выражений (действий), препятствующих нормальному общению, как в Театре, так и за его пределами.

3.2. Под профессиональными ценностями работника Театра подразумеваются:

- соблюдение законодательства в сфере культуры;
- отстаивание и защита достоинства профессии, развитие этических норм, знаний;

- создание условий для развития творческой культурной среды;
- профессиональная коммуникативная компетентность;
- потребность в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности;
- обеспечение эффективной работы Театра;
- осуществление своей деятельности в пределах предмета и целей деятельности Театра;
- осуществление функциональных обязанностей, регулирующих хранение архивных документов, включая электронные документы, их отбор и комплектование ими архива;
- защита подлинности документов во время архивной обработки, хранения и использования.

3. Общие правила поведения во время исполнения работником Театра должностных обязанностей

3.1. Работник Театра обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

3.1.1. соблюдать законность в целях обеспечения эффективной работы в сфере культуры и реализации возложенных на него задач;

3.1.2. соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих ценностей;

3.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

3.1.4. не выказывать предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.1.5. исключить действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению служебных обязанностей;

3.1.6. проявлять корректность, быть внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

3.1.7. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, к культурным и иным особенностям различных этнических, социальных групп и конфессий, содействовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.1.8. оказывать всяческое содействие в предоставлении достоверной информации в соответствии с законодательством, а также с установленными правилами и процедурами;

3.1.9. не допускать поведение, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также конфликтные ситуации, способные нанести ущерб репутации работника и (или) авторитету Театра;

3.1.10. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества об Театре;

3.1.11. выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, добросовестно, на высоком уровне;

3.1.12. способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

3.1.13. оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами Театра.

3.2. Работник Театра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Театра, призван быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Театре благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата,

своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости.

3.3. Работник Театра, должностные обязанности которого предусматривают участие в сфере государственных закупок, в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, должен создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и для обеспечения объективности и прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

3.4. Работник Театра не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;
- вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, во время исполнения должностных обязанностей;
- курить в помещениях Театра, на рабочем месте и в служебных помещениях.

3.5. В служебном поведении работник Театра воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, бестактности, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.6. С учетом основных положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», работник Театра может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Работник Театра при наличии у него прав доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Работник Театра не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

3.8. При исполнении своих должностных обязанностей работник Театра должен использовать вверенные ему финансовые средства, имущество, материально-технические и иные ресурсы рационально, не используя все перечисленное для личных целей.

3.9. Работники Театра, должностные обязанности которых предусматривают участие в сфере закупок, запрещается:

- вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определения круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников органов культуры;

- использовать служебное положение вопреки законным интересам Театра и государства в целях получения материальной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, а также других имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Требования к антикоррупционному поведению

4.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов работник обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила процедур, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Кодексом;

- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

В случае, если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника информацию, следует обратиться к вышестоящему руководителю.

5. Внешний вид работника Театра

5.1. Работнику Театра при исполнении им должностных обязанностей необходимо следить за своим внешним видом, поддерживать профессиональную форму, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия. Внешний вид работника Театра должен способствовать формированию у посетителей благоприятного впечатления о Театре.

6. Ответственность работника Театра

6.1. Гражданин, принятый на работу в Театр, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

6.2. Знание и соблюдение работником Театра положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

6.3. Анализ и оценка соблюдения работником Театра положений, предусмотренных настоящим Кодексом, является обязательным при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также при наложении дисциплинарного взыскания.

ПЛАН

мероприятий в ОБУК «Театр танца «Казачки России» по развитию института самоуправления, разработке и принятию Кодекса профессиональной этики

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
1.	Знакомство с приказом Минкультуры РФ от 03.03.2011 №215 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства культуры Российской Федерации». Организация изучения Комплекса мероприятий по развитию институтов самоуправления и принятию кодексов профессиональной этики работников, оказывающих услуги в социальной сфере (№5324п – П12 от 28.09.2012 года).	Январь 2023	Художественный руководитель
2.	Анализ лучшей практики деятельности общественных организаций и профессиональных ассоциаций в сфере предоставления социальных услуг и применения кодекса профессиональной этики работников, оказывающих услуги в социальной сфере, подготовка предложений по совершенствованию в этой сфере.	Февраль-март 2023	Администрация
3.	Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе о необходимости принятия кодекса профессиональной этики и необходимости его соблюдения.	постоянно	Администрация
4.	Разработка примерного кодекса профессиональной этики (рекомендации по разработке кодекса профессиональной этики) для творческих работников в сфере культуры.	Май-июль 2023	Специалист по кадрам
5.	Включение (по договоренности сторон) вопросов профессиональной этики в отраслевые соглашения, регулирующие социально-трудовые отношения в отраслях социальной сферы, коллективные договоры учреждений, оказывающих социальные услуги.	Сентябрь 2023	Главный бухгалтер
6.	Организация общественного обсуждения проекта кодекса профессиональной этики творческих работников.	Октябрь 2023	Директор театра
7.	Утверждение примерного кодекса профессиональной этики (рекомендаций по разработке кодекса профессиональной этики) для творческих работников.	Ноябрь 2023	Художественный руководитель
8.	Содействие в формировании общественных организаций и профессиональных ассоциаций в социальной сфере и поддержке лучшей практики их деятельности в сфере предоставления социальных услуг и применения кодекса профессиональной этики.	постоянно	Администрация
9.	Размещение профессионального Кодекса работника на официальном сайте областного бюджетного учреждения культуры.	Декабрь 2023	Заместитель руководителя по концертной деятельности